

Procedura pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę

w Przedszkolu Nr 111

Podstawa prawna:

UCHWAŁA NR LXXXIV/2166/2014 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach m.st. Warszawy.

I. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od momentu jego otwarcia tj.godz.7.00 do godziny 13.00,od poniedziałku do piątku.

II. Zasady naliczania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu.

1. Stawka opłaty za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń po godzinie 13.00 ustalana jest Uchwałą Rady m. st. Warszawy.

2. Od dnia 01.09.2014r. Rada miasta st. Warszawy ustaliła opłatę za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach w wysokości **1 złoty**, przy czym jeśli dziecko korzysta ze świadczeń niepełną godzinę opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

3. Miesięczna opłata ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, którą prowadzą nauczyciele w poszczególnych grupach.

4. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest naliczana za wszystkie godziny obecności dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę z zachowaniem proporcjonalnego naliczania w stosunku do niepełnych godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic (opiekun prawny) informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania.

6. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic (prawny opiekun) może zgłosić :

- na adres e-mail
- telefonicznie do nauczyciela grupy lub innego pracownika przedszkola do godz.9.00 danego dnia nieobecności
- osobiście u nauczyciela grupy/ np. w przypadku, gdy rodzic wie wcześniej o terminie nieobecności dziecka/

7. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wyliczaną przez kierownika gospodarczego przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu**, którego opłata dotyczy – **opłata pobierana jest „z dołu”** (za miesiąc wrzesień rodzic/prawny opiekun dokonuje wpłaty w październiku).

8. Opłatę wnosi się w formie gotówkowej w wyznaczonym terminie u kierownika gospodarczego.

III. Zasady udzielania zwolnienia i ulgi w opłatach za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

1. **Zwalnia się z opłaty** za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę:
 - 1) wychowanka rodzinnego domu dziecka działającego na terenie m.st. Warszawy, wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego działającej na terenie m.st. Warszawy oraz dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zamieszkującej na terenie m.st. Warszawy;
 - 2) jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”;
 - 3) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. **Obniża się do wysokości 50% opłatę** za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego **przekracza 75% lecz nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia brutto** .
3. Jeżeli do przedszkola uczęszcza dziecko:
 - 1) którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy lub do przedszkola publicznego lub niepublicznego prowadzonego na terenie m.st. Warszawy, publicznego lub niepublicznego punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie m.st. Warszawy;

- 2) znajdujące się pod opieką opiekuna prawnego sprawującego jednocześnie opiekę nad przynajmniej dwojgiem dzieci uczęszczających do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub form opieki nad dziećmi do lat 3, o których mowa w pkt 3a.
- 3) korzystanie z wychowania przedszkolnego i czasu przekraczającego czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę **przez to dziecko wynosi 75% opłaty.**
4. W przypadku zbiegu uprawnień określonych w pkt.3a lub 3b, przysługuje tylko jedno uprawnienie wybrane przez rodzica (opiekuna prawnego).
5. Wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola składają do dyrektora przedszkola do dnia 10 każdego miesiąca .Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

IV. Dokumenty załączane do wniosku o obniżenie lub zwolnienie z opłaty:

1. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o liczbie osób będących członkami gospodarstwa domowego i wysokości dochodów brutto przypadających na jednego członka , wyliczone z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wraz w wykazaniem otrzymywanych zasiłków, alimentów, darowizn, dochodów z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło –załącznik nr 2.
- 2) zaświadczenie z przedszkola, żłobka, klubiku dziecięcego do którego uczęszcza rodzeństwo.

2. W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia lub obniżenia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę , rodzice (prawni opiekunowie) dziecka powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.

3. Dyrektor przedszkola rozpatruje wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Dyrektor wydaje rodzicom/prawnym opiekunom dziecka decyzję. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 3.

4. **Zwolnienie lub obniżenie opłaty do wysokości 50%** za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę udzielane jest **na okres nie dłuższy niż 3miesiące .**

5. **Obniżenie opłaty do wysokości 75%** za korzystanie z wychowania przedszkolnego za czas przekraczający czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę **następuje na okres 5 miesięcy .**

Warszawa, dnia.....

.....
/ Imię i nazwisko oraz adres rodzica lub opiekuna prawnego/

Do Dyrektora
Przedszkola Nr 111
ul. Bł. Ładysława 9/11
02-066 Warszawa

WNIOSEK

o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za czas przekraczający czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę **dziecka uczęszczającego do Przedszkola Nr 111**

Zwracam się z prośbą o:

- **obniżenie do wysokości 50%** opłaty za czas przekraczający czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecka w przedszkolu*
- **obniżenie do wysokości 75%** opłaty za czas przekraczający czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecka w przedszkolu*
- **zwolnienie z opłaty** za opłaty za czas przekraczający czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecka w przedszkolu*

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania/

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam wymagane dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że w przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia lub obniżenia z opłaty za czas przekraczający czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecka w przedszkolu niezwłocznie powiadomię o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu ponownego naliczenia opłaty w odpowiedniej wysokości.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie powyżej są zgodne z prawdą.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 2

Warszawa ,dnia201...r.

1.

2.

(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

.....

/Adres zamieszkania/

Oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów **brutto**

(średnia z ostatnich 3 miesięcy)

Oświadczam ,że uzyskałem /am , nie uzyskałem /am dochody w wysokości z:

- zasiłków (w tym rodzinnego).....
(1. rodzic/opiekun) (2. rodzic/opiekun)

- umowy o pracę lub
działalności gospodarczej

- darowizn

- najmu lokali

- najmu mieszkań

- umowy – zlecenia

- umowy o dzieło

- z innych źródeł
(alimenty, renty itp.)

Liczba osób będących członkami mojego gospodarstwa domowego wynosi.....,w tym
dzieci.

Średni dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi
.....złotych słownie

*Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że powyższe informacje są zgodne
z prawdą.*

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna **poz.1**)

*Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że powyższe informacje są zgodne
z prawdą.*

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna **poz.2**)

- właściwie podkreślić

.....
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

/pieczęć przedszkola/

Nr sprawy.....

Decyzja Dyrektora Przedszkola Nr 101 w Warszawie

Na podstawie: UCHWAŁY NR LXXXIV/2166/2014 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach m.st. Warszawy oraz na podstawie wniosku Pani/a:

.....
z dnia.....

- obniżam opłatę do wysokości **50%***
- obniżam opłatę do wysokości **75%***
- zwalnim z opłaty*

za czas przekraczający czas przeznaczony
na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu

.....
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałą/łego.....

w okresie od dnia..... do dnia.....

Nr w rejestrze.....

.....
/ data, pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/

* właściwe podkreślić