Załącznik 1 do Zarządzenia z dnia 11.05.2020r.

Dyrektora Przedszkola Nr 111 w Warszawie

**Organizacja i zasady funkcjonowania obowiązujące w Przedszkolu Nr 111 w Warszawie**

 **w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2**

**§ 1**

* + - 1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola Nr 111 w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
			2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
			3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Nr 111 w Warszawie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
			4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor przedszkola.

**§ 2**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Placówka pełni funkcję opiekuńczą i wychowawczą, nie jest realizowane nauczanie zdalne.
3. Przedszkole realizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko.
5. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela i wyznaczona woźna, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m.
	* + - 1. przydział nauczycieli, pomocy nauczycieli i woźnych do grup jest stały i niezmienny
				2. w przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału
				3. z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz pozostali pracownicy obsługi, nieprzydzieleni do grup.
6. W szatni mogą się znajdować tylko niezbędne rzeczy na zmianę. Nie zostawiamy żadnych rzeczy w szatni.
7. Dziecko nie może być przyprowadzane codziennie w tym samym ubraniu.
8. Z sal usunięte są dywany, miękkie kanapy i fotele, zabawki i pomoce trudne lub niemożliwe do dezynfekcji.

**§ 3**

* + - 1. Ogranicza się do minimum przebywanie w przedszkolu rodziców oraz osób trzecich.
			2. W przedszkolu wydziela się strefę dostępną dla rodziców i osób trzecich – przedsionek przy wejściu do sali. Strefa kończy się na czerwonej taśmie naklejonej na podłodze.
			3. Wydzielenie strefy bezpieczeństwa przy wejściu do przedszkola:
1. w szatni może przebywać tylko 1 rodzic z dzieckiem
2. jeśli przez szybę widać, że szatnia jest już zajęta należy czekać na wejście przed budynkiem
3. należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.
	* + 1. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
			2. Podczas pobytu w przedszkolu opiekunowie zakrywają usta i nos.
			3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji bezpośredniego kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
			4. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedsionka, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym w przedsionku placówki oraz zasłonięcie ust i nosa.
			5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
			6. Rodzic z infekcją (gorączka, katar, kaszel), nie może przyprowadzić dziecka do placówki.
			7. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki, rodzic jest zobowiązany do zmierzenia dziecku temperatury w domu.

**§ 4**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu
2. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk – przed wejściem do szatni oraz w miejscu przygotowywania posiłków
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem
5. miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować
3. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci
4. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19
5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika
6. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb
7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem

**§ 5**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
	1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych
	2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia
	3. dezynfekować ręce w strefie bezpieczeństwa budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk
	4. informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci i u siebie
	5. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi
	6. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem
	7. stosować środki ochrony indywidualnej, w które pracownik został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Obowiązuje zakaz grupowania, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
3. Pomoce nauczyciela i woźne w salach w szczególności:
	* + 1. myją i/lub dezynfekują podłogi w salach
			2. myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, inne powierzchnie
			3. myją i dezynfekują toalety dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych
			4. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów
			5. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej
			6. myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko lub według potrzeb
			7. wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz usuwania
			8. udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia
			9. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Woźne nieprzydzielone do grup w szczególności:
5. myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych
6. myją i/lub dezynfekują włączniki światła, klamki, uchwyty, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie)
7. myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych
8. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów
9. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej
10. wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz usuwania
11. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy w odzieży ochronnej, szczególnie podczas prac higienicznych przy dzieciach
12. nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rak, rękawiczki, maseczki)
13. monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej
14. utrzymują w czystości i dezynfekują przydzielone pomieszczenia wraz ze sprzętami i urządzeniami według potrzeb
15. przestrzegają procedury związane z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu w szatni
16. wspierają nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci
17. Dozorca w szczególności:
18. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola
19. dezynfekuje klamkę przy drzwiach wejściowych i poręcze przy schodach prowadzących do wejść, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób
20. utrzymuje w czystości sprzęty i urządzenia na placu zabaw
21. codziennie myje/dezynfekuje zabawki i sprzęt sportowy znajdujący się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznacza taśmą i zabezpiecza przed używaniem;
22. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
23. Nauczyciele w szczególności:
	1. wyjaśniają dzieciom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w przedszkolu i cel ich wprowadzenia
	2. zawierają umowy z dziećmi i zapewniają ich konsekwentne respektowanie
	3. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami bhp
	4. monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu
	5. po przejęciu dziecka od rodzica udają się z dzieckiem do łazienki, gdzie dziecko myje ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk (jest to I czynność dziecka po przekroczeniu progu sali)
	6. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu
	7. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć
	8. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach
	9. przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw - w wyznaczonej dla grupy strefie/ w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą; przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy
	10. dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw
	11. nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi
	12. w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m
	13. dokonują pomiaru temperatury dziecka w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia
	14. przestrzegają rekomendacji  z zaleceń GIS i MZ.

**§ 6**

* + - 1. Rodzic przyprowadza dziecko do godz.8:15 i odbiera do godz. 17:00.
			2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez pracownika*.*
			3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – rodzice czekają przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
			4. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie.
			5. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia.
			6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
			7. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
			8. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
			9. Odbiór dziecka następuje przez domofon, pracownik przekazuje dziecko osobie odbierającej go w wyznaczonej strefie.
			10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, dziecko przyprowadza z placu zabaw wyznaczony pracownik. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

**§ 7**

1. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:
2. bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym
3. korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować
4. uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli
5. korzystać z przedszkolnego placu zabaw: w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą
6. spacerować po przedszkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:
* grupy nie mieszają się
* każda grupa ma swoją wydzieloną strefę lub ustaloną godzinę,
* zabawki na placu zabaw są codziennie dezynfekowane
1. siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej
2. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:
3. przynosić swoich zabawek z domu
4. wychodzić poza teren przedszkola na spacery: do parku, na inne place zabaw, itp.

**§ 8**

* + - 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
			2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
			3. Pracownicy kuchni w szczególności:
1. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki
2. myją ręce każdorazowo:
3. przed rozpoczęciem pracy,
4. przed kontaktem z żywnością
5. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną
6. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami
7. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji
8. po skorzystaniu z toalety
9. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa
10. po jedzeniu i piciu
11. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych
12. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne
13. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie
14. jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie
15. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami
16. po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola
17. myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60º C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
	* + 1. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach zgodnie z przestrzeganiem zasad odległości.
			2. Po spożyciu przez dzieci posiłku pracownik sprząta naczynia po posiłku i dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

 **§ 9**

* 1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
	2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
	3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzą rotacyjnie.
	4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez dozorcę.
	5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych, po dzieci przychodzi wyznaczona osoba.

**§ 10**

Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia:

1. Pracownik, który zauważył niepokojące objawy jest zobowiązany do pozostania w domu i bezzwłocznego powiadomienia dyrektora placówki.
2. W razie wystąpienia niepokojących objawów pracownik powinien skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, telefonicznie lub osobiście własnym środkiem transportu.
3. Pracownicy, którzy mogli narazić się na zakażenie COVID-19 poza placówką zgłaszają taki fakt dyrektorowi placówki lub bezpośrednio do przełożonego.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie zostaje on odsunięty od pracy. Zostaje wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamiamy właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczna i stosujemy się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek będziemy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
7. W określonym miejscu (łatwy dostęp) umieszczone są potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
8. Dyrektor zgłasza do Sanepidu i organu prowadzącego listę osób, które miały kontakt z zarażonym.

**§ 11**

Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów COVID-19:

1. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrektora i rodziców/opiekunów dziecka.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań: bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maseczkę, fartuch ochronny z długim rękawem i rękawiczki.
3. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
4. Wyznaczona osoba pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.
5. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
6. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
7. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany natychmiast zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej oraz pracowników przedszkola.
8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
10. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.

**§ 12**

Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie i wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem dyrektora Przedszkola Nr 111 w Warszawie nr 4 z dnia 14.05.2020r.
5. Procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.

   **§ 13**

1. Sposób komunikowania się:
2. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem telefonicznie i mailowo, z nauczycielami mailowo, zgodnie z zasadami ustalonymi w każdej grupie.

**§ 14**

1. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.
2. Rejestr czynności mycia i dezynfekowania
3. Przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi
4. Dzienniki zajęć
5. Tryb dokonywania zmian w procedurze: Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

……………………………………………….

 (podpis dyrektora)